

Valérie Duval Massaly  
7 rue Fromentin 75009 Paris  
01 44 63 08 73 / 06 10 82 21 44  
valerieduvalmassaly@wanadoo.fr

### Assistante de Direction bilingue anglais

2004/2008 JLDuval Consulting Expert Agronome (secteur semences)

**Missions :**

Préparation, organisation et suivi des missions. Logistique.  
Organisation et compte rendu des réunions avec les acteurs du marché.  
Veille de la société, recherche et analyse des appels d'offre, aide à la rédaction de projets.  
Base de données des consultants adéquats aux missions proposées. Révision des rapports.

**Acquis d'expérience :**

Bonne connaissance du secteur agronomique dans le domaine des semences et des innovations technologiques des structures publiques et privées, en France, en Europe et à l'international (Programmes d'aide au développement des pays émergents).  
Anglais renforcé : agronomie, technologie et réglementaire.  
Diplomatie et capacité à hiérarchiser les informations. Réactivité aux urgences et complète disponibilité.  
Aisance en informatique.

### Assistante de réalisation. Scénariste (Auteur Scam 7960 / Sacd 21811833)

1988/2001 Sociétés de production audiovisuelle. Copra films, Caméras Continentales, Agat films, Agora Films.  
Conseillère artistique sur de nombreux programmes documentaires et de fiction.

**Acquis d'expérience :**

Connaissance du paysage audiovisuel français et de ses structures de financement, de l'économie et de fabrication d'un film. Capacités de décision et de gestion de crises. Culture générale renforcée.

### Chargée de mission détachée par la Fondation Nationale des Sciences Politiques.

1980/1988 Ministère des affaires étrangères (DGRCST)

**Missions :**

Création et gestion de la Médiathèque Centrale du Ministère des affaires étrangères  
Sélection et acquisition des programmes culturels français à destination des circuits non commerciaux à l'étranger (Centres culturels, Alliances françaises, Universités.)  
Gestion de budget, du stock de films et de leur circulation.  
Création et gestion du service de documentation.  
Conception de catalogues et organisation de manifestations à l'étranger.  
Centre national de la Cinématographie : membre de la commission.  
Ecole Normale Supérieure de Saint Cloud : membre de la commission de production de programmes audiovisuels  
Membre du jury de nombreux festivals.

**Acquis d'expérience:**

Connaissance des structures du service public français.  
Diplomatie. Connaissance politique internationale.  
Culture et capacité rédactionnelle renforcées. Gestion d'équipe, de budget.

1976 / 1980

Association des Élèves de L'Institut National Agronomique Paris-Grignon. Secrétariat de l'Association.  
Ofredia (Société de création de programmes radiophoniques) Secrétariat et conseillère des programmes.  
Établissements d'enseignement privés : Professeur d'anglais (Remplacements)

**Diplômes :** Licence d'anglais enseignement (Paris Sorbonne) - Deug lettres classiques.

**Activités :** Écriture d'un recueil de nouvelles « Autrui ».

Avril 2008